

## **A DEPOSER DANS LA BOITE AUX LETTRES DU SECRETARIAT (à côté du bureau C 207)**

### **Demande d'attestations**

Nom et prénom .....

Adresse .....

.....

qui participe à la formation intitulée (+ année) .....

.....

demande en date du ..... l'attestation suivante:

- Attestation de congé-éducation
- Attestation pour les allocations familiales
- Attestation de fréquentation
- Attestation de paiement
- Attestation de réussite
- Attestation d'inscription
- Autres : .....

Remarques : .....

.....

.....

.....

.....

**Les attestations seront délivrées dans les 10 jours de la date de la demande.**

Date et signature